



## GUIDE D'UTILISATION - ACCES

Swiss Dojo – Centre d'Arts corporels et de Culture – Saillon

### PARKING



- *Stationnement* : places de parc disponibles en bordure du Chemin de l'Ecluse (zone en gravier à 30m du bâtiment).
- *Surfaces vertes* : interdiction de stationner sur les surfaces vertes sans demande préalable.
- *Livraison* : possibilité de livrer du matériel juste devant le Dojo mais interdiction d'y stationner un véhicule.
- *Parking voisin* : possibilité de stationner également sur le parking voisin lors d'un événement culturel (surface en bitume)

### PORTES & FENETRES



- *Clé* : Un coffre à clé se situe à côté de la porte d'entrée, contre l'embrasure de la fenêtre la plus proche. Un code à 4 chiffres vous sera transmis par courriel. Avec le code, pousser et tenir la molette à gauche vers le bas pour rabattre le couvercle du coffre dans votre direction. En quittant les lieux, vérifier si la porte d'entrée est bien fermée. Remettre la clé dans le coffre et le code sur 0000.
- *Porte de secours (dans le hall, vers le réfrigérateur)* : ne jamais ouvrir cette porte avec clé (elle est ouverte depuis l'intérieur, mais fermée depuis l'extérieur).
- *Fenêtres* : refermer toutes les fenêtres lors de votre départ.

### CHAUSSURES



- *Dojo* : utilisation du Dojo principalement sans chaussures.
- *Centre culturel* : possibilité de conserver ses chaussures pour des événements culturels (expositions et spectacles).
- *Rituel* : essuyer ses chaussures sur le paillason extérieur et le tapis de propreté intérieur. Enlever ses chaussures sur le tapis intérieur (sans poser ses chaussettes sur le tapis). Déposer ses chaussures sur les étagères prévues à cet effet.



## ECLAIRAGE

---

Swiss Dojo – Centre d'Arts corporels et de Culture – Saillon

### COMMANDE

---



- *Rez-de-chaussée* : les interrupteurs du rez-de-chaussée se situent à l'entrée du bâtiment, à côté de la porte d'entrée.
- *Etage* : les interrupteurs de l'étage se situent à l'entrée de la salle.
- *Départ* : en quittant le bâtiment, appuyer sur le bouton « interrupteur général » pour éteindre l'ensemble du bâtiment.
- *Détecteurs* : à noter que certains locaux (vestiaires, WC, couloirs, extérieurs) sont commandés par détecteurs ; les lumières ne s'éteignent donc pas avec l'interrupteur général.

### LUMIERES

---



- *Tubes lumineux & spots* : les salles sont éclairées par 2 systèmes distincts qui peuvent être cumulés au besoin.
- *Lumière salle* : des tubes lumineux éclairent la toiture indirectement.
- *Spot salle* : la salle est éclairée par des spots orientables.
- *Evénement* : pour des événements (expositions, spectacles), possibilité de modifier la position et le nombre des spots (avec remise à l'état initial en fin d'événement).

### ELECTRICITE

---



- *Tableau électrique* : il se situe dans le local technique.
- *Coupure d'électricité* : le cas échéant, remonter les disjoncteurs qui sont tombés sur le tableau électrique.
- *Prise force* : possibilité d'utiliser une prise 400V installée sous le tableau électrique
- *Prise extérieure* : une prise est cachée dans la sortie de ventilation en façade donnant au nord sur la zone jardin. Pour l'activer, allumer la multiprise située dans le local technique (au-dessus de l'évier).



## TECHNIQUE

Swiss Dojo – Centre d'Arts corporels et de Culture – Saillon

### CHAUFFAGE



- *Chauffage bâtiment* : uniquement un système de chauffage dans les 2 grandes salles (rez-de-chaussée & étage).
- *Système* : les salles sont équipées de 2 aérochauffeurs fonctionnant séparément l'un de l'autre.
- *Mode « automatique »* : réglage sur la puissance I (sur III) et la température à 18°C (remettre ces réglages en quittant le Dojo).
- *Mode « manuel »* : si vous voulez chauffer une salle, augmenter la température jusqu'à l'allumage de l'aérochauffeur et augmenter la puissance (I, II ou III) au besoin.

### SONO



1. Allumer la sono située dans le bureau de l'étage.
2. Choisir la zone de diffusion (hall, salle rez, salle étage ou partout).
3. Choisir le support : CD, micro (fourni séparément) ou moyens auxiliaires. Mettre sur 0 les supports non utilisés et régler le niveau sonore du support choisi.
4. *Lecteur CD* : allumer le lecteur, installer le CD, lancer la lecture.
5. *Auxiliaire* : brancher votre appareil (ordinateur, téléphone).
6. Eteindre les deux appareils après utilisation (1 & 4).

### SECOURS



- *Poste Incendie* : un poste incendie et un extincteur sont disponibles dans le hall d'entrée du bâtiment.
- *Extincteur* : Un extincteur est accessible dans une armoire à l'étage.
- *Pharmacie* : une trousse de premier secours est rangée dans le coffret du poste incendie (hall d'entrée).
- *Sorties de secours* : au rez-de-chaussée par les 2 portes vitrées dans les angles du hall d'entrée. A l'étage par la porte vitrée au nord donnant accès à l'escalier métallique de secours.



## COORDINATION

Swiss Dojo – Centre d'Arts corporels et de Culture – Saillon

### LIBRAIRIE



- *Communication « Swiss Dojo »* : des flyers et formulaires sont à disposition sur les étagères du hall d'entrée (photo).
- *Communication « Partenaires »* : des flyers sont disposés sur le réfrigérateur dans le hall d'entrée.
- *Librairie* : 3 livres des Editions du Dojo sont en vente au Dojo. Pour acheter un livre : remplir le formulaire correspondant, le déposer dans la boîte aux lettres « Vente livres » (voir ci-dessous), emporter un exemplaire du livre avec un bulletin de versement rempli.

### CASIERS



- *Casiers* : une « boîte aux lettres » est accrochée dans le local technique.
- *Arts corporels* : les communications et formulaires des professeurs et élèves sont à déposer dans la boîte correspondante.
- *SASD* : les formulaires pour rejoindre la Société des Amis de Swiss Dojo peuvent être déposés directement dans la boîte.
- *Librairie* : les formulaires d'achat des livres doivent être déposés dans la boîte « Vente livres ».

### CONCIERGERIE



- *Nettoyage* : le matériel de nettoyage du bâtiment est à disposition dans le local concierge.
- *Conciergerie* : du matériel d'entretien (outils, scotch, ...) est également disponible dans le local concierge.
- *Réserves* : les réserves pour les sanitaires (papier toilette, rouleau essuie-main, savon liquide, ...) sont rangées dans une armoire située dans le local WC homme/handicapé. A utiliser si nécessaire.



## CAFETERIA

Swiss Dojo – Centre d'Arts corporels et de Culture – Saillon

### VAISSELLE



- *Vaisselle* : la 4<sup>ème</sup> armoire dans le hall d'entrée comprend de la vaisselle (verre et plastique) qui est à disposition de tous.
- *Nettoyage* : la vaisselle doit être nettoyée après utilisation. Le nettoyage doit se faire à l'évier du local technique. Il est permis de laisser sécher la vaisselle sur le meuble situé devant l'évier (le concierge se chargera de la ranger).
- *Tables* : les tables de la cafétéria (hall d'entrée) doivent être rendues propre après utilisation.

### MATERIEL



- *Réfrigérateur* : installé dans le hall d'entrée, il peut être utilisé par tout le monde.
- *Cuisson* : des plaques de cuisson et un four micro-ondes sont à disposition dans le local technique ; des casseroles et poêles sont stockées dans l'armoire blanche du local technique.
- *Eau* : un chauffe-eau et des thermos sont disponibles également.
- *Café* : une machine Nespresso est utilisable par tous.
- *Matériel cours* : la 3<sup>ème</sup> armoire dans le hall d'entrée (ouverture avec la clé du bâtiment) comprend du matériel à disposition pour tous : tapis Yoga, coussins, enceinte Bluetooth, ventilateur, ...).

### DECHETS



- *Ordures* : des poubelles à ordures sont disposées dans les locaux du Dojo (hall d'entrée, vestiaires, WC, local technique).
- *Recyclage* : des poubelles de recyclage pour le VERRE, PAPIER, PET et ALU sont installées dans le local technique.
- *Evacuation* : les utilisateurs sont tenus d'évacuer leurs déchets s'ils sont plus conséquents que la capacité des poubelles du Dojo.